- Prot. N. 0004645/2020 del 03/11/2020 - In Uscita - Titolario: F1.1.

UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"
SCUOLE DELL'INFANZIA "SANTA PETRONILLA" – "REAL MAESTRANZA"
SCUOLA PRIMARIA "A.CAPONNETTO" - SCUOLA MEDIA STATALE "GIOVANNI VERGA"
Via Maria Montessori, 1 - 93100 **CALTANISSETTA** Tel. e Fax 0934/595552
e-mail clic821009@istruzione.it – clic821009@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale. CLIC821009 - C.F.92058470854

AVVISO AOODGEFID/19146 DEL 06/07/2020
CODICE AUTORIZZAZIONE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-174
CUP: C96J20001410001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Caltanissetta, 03/11/2020

Alla Sig.ra Maria Maddalena Curatolo
All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Determina Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'avviso pubblico prot. 19146 del 06-07-2020 FSE del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on line;
Vista la nota del M.I.U.R. Prot. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto: "TUTTI INSIEME PER LA SCUOLA" CODICE AUTORIZZAZIONE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-174
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 3989/F1:1 del 06ottobre 2020
RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale ATA interno, una figura per lo svolgimento di specifiche attività di supporto al DGSA, nell'ambito del progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" dal titolo "TUTTI INSIEME PER LA SCUOLA" CODICE AUTORIZZAZIONE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-174
VISTO il verbale Prot. N. -4641/F1.1 del- 03/11/2020
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

di affidare all'Assistente Amministrativo Maria Maddalena Curatolo, l'incarico di gestione amministrativo contabile del progetto PON svolgendo tutte quelle attività di supporto amministrativo al DSGA , in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "TUTTI INSIEME PER LA SCUOLA" CODICE AUTORIZZAZIONE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-174
Nello specifico:
- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- compilare il registro attività.
- curare la piattaforma GPU

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore non inferiore a 56 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovrà risultare da un apposito registro delle attività
Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Maurizio Lomonaco

Firmato digitalmente da
MAURIZIO LOMONACO